

## Protokół z przeglądu okresowego kasy rejestrującej.

Nazwa kasy: .....

Miejsce instalacji kasy: .....

Numer fabr ..... Numer unikatowy kasy: .....

1. Sprawdzenie stanu plomb serwisowej kasy rejestrującej  
(sprawdzić stan wszystkich plomb kasy oraz ich zgodność z zapisem w książce serwisowej)
2. Sprawdzenie stanu plomb modułu fiskalnego  
(sprawdzić numery plomb modułu fiskalnego oraz ich zgodność z numerami zapisanymi w książce serwisowej)
3. Sprawdzenie zapisów w Książce Serwisowej kasy  
(sprawdzić czytelność i kompletność wpisów w książce serwisowej)
4. Sprawdzenie stanu obudowy kasy  
(sprawdzić czy występują uszkodzenia mechaniczne, pęknięcia oraz czy obudowa nie była narażona na działanie płynów i substancji agresywnych, itp.)
5. Wykonanie autotestu drukarki oraz kontrola wydruków fiskalnych  
(sprawdzić czytelność wydruku oraz czytelność dokumentów fiskalnych drukowanych przez kasę)
6. Wykonanie raportu stanu modułu fiskalnego  
(sprawdzić poprawność liczników stanu kasy oraz zgodność wersji programu kasy)
7. Sprawdzenie poprawności działania wyświetlacza klienta  
(sprawdzić czytelność i poprawność wskazań wyświetlacza klienta)
8. Wykonanie testu pamięci EPROM  
(sprawdzić czytelność i zgodność zapisu i odczytu z modułu fiskalnego)
9. Sprawdzenie zgodności podzespołów kasy rejestrującej  
(rozplombować kasę i sprawdzić zgodność kodów i numerów podzespołów z kodami i numerami wpisanymi do książki serwisowej w rubrykach Karty Konfiguracji Kasy)
10. Sprawdzenie stanu technicznego akumulatorów wewnętrznego zasilania kasy

[czynności powinny być wykonywane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 roku (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 363, §34.1) oraz w Instrukcji Serwisowej kasy rejestrującej]

Uwagi: .....  
.....  
.....

Nazwisko i imię serwisanta: .....

Nr legitymacji serwisanta \_\_\_\_\_

Firma serwisująca kasę nazwa, miejscowość, NIP: .....

.....

.....  
pieczęć i podpis serwisanta

.....  
podpis podatnika